



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2016

| |
|-----------------------|
| F 01 |
| Kelompok Mahasiswa |

NAMA MAHASISWA : Tabah Asmarani
NO. MAHASISWA : 13108244026
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Murtiningsih, M.Pd
NOMOR LOKASI : A044
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SD N Baciro
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Mawar 17A, Baciro, Gondokusuman,
Yogyakarta

| No | Progam/Kegiatan PPL | Jumlah Jam Per Minggu | | | | | | | | | Jumlah |
|----|--|-----------------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|----|--------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| 1 | Pembuatan Program PPL | | | | | | | | | | |
| | a.Koordinasi dengan Kepala Sekolah | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | b.Penerjunan/penyerahan | 1,5 | | | | | | | | | 1,5 |
| | c. Observasi | 2 | | | | | | | | | 2 |
| | d. Penyusunan Matriks | 3 | | | | | | | | | 3 |
| 2 | Pembuatan jadwal mengajar | | | | | | | | | | |
| | a.Persiapan (koordinasi dengan guru pamong) | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | 1,5 |
| | b. Pelaksanaan | | 0,5 | 1 | 0,5 | | | | | | 2 |
| 3 | Kegiatan Sekolah | | | | | | | | | | |
| | a. Apel pagi | 1 | | 0,5 | | 0,5 | | | | | 2 |
| | b. Latihan upacara | | | | | 2 | | | | | 2 |
| | c. Upacara bendera | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | | 7,5 |
| | d. Peringatan Hari Raya Idul Adha Kurban | | | | | | | | | 5 | 5 |
| 4 | Program mengajar terbimbing | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | |
| | Membuat RPP(bahan ajar, lembar kerja, soal evaluasi) | | 6 | 7 | 6 | | | | | | 19 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|------|------|-----|------|-----|------|--|------|
| | Konsultasi dengan DPL dan Guru Pamong | | 0,5 | 0,75 | 0,5 | | | | | | 1,75 |
| | Membuat media | | 3 | 4 | 4 | | | | | | 11 |
| | b. Pelaksanaan | | 2 | 3,5 | 3 | | | | | | 8,5 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | |
| | Koreksi nilai siswa | | 1 | 2 | 2,5 | | | | | | 5,5 |
| 5 | Program mengajar mandiri | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | |
| | Membuat RPP(bahan ajar, lembar kerja, soal evaluasi) | | | | | 9 | 1,5 | | | | 10,5 |
| | Konsultasi dengan DPL dan Guru Pamong | | | | | 0,5 | 0,75 | | | | 1,25 |
| | Membuat media | | | | | 4 | 3 | | | | 7 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | 3 | 5 | | | | 8 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | |
| | Koreksi nilai siswa | | | | | 2,5 | 4,5 | | | | 7 |
| 6 | Ujian Mengajar | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | | |
| | Membuat RPP(bahan ajar, lembar kerja, soal evaluasi) | | | | | | | 3 | 3 | | 6 |
| | Konsultasi dengan DPL dan Guru Pamong | | | | | | | 0,5 | 0,5 | | 1 |
| | Membuat media | | | | | | | 2 | 2 | | 4 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | 1,5 | 2 | | 3,5 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | |
| | Koreksi nilai siswa | | | | | | | 1 | 1,5 | | 2,5 |
| 7 | Pengelolaan Kantin kejujuran | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | 0,5 | 0,5 | 0,25 | | 0,5 | 1 | 0,5 | | 3,25 |
| | b. Pelaksanaan | | 2,5 | 4 | 2 | | 3 | 5,5 | 3,5 | | 20,5 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | |
| 8 | Pengelolaan UKS | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,25 | | 2,25 |
| | b. Pelaksanaan | | 1 | | 2,5 | 2 | 2 | | 2 | | 9,5 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | |
| 9 | Pengelolaan Perpustakaan | | | | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | 0,5 | | 0,25 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | | 3,75 |
| | b. Pelaksanaan | | 2 | 2 | 5 | 5,5 | 3 | 5 | 5 | | 27,5 |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-----|------|------|------|-------|-----|-------|-------|------|--------|
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | |
| 17 | Lain - Lain | | | | | | | | | | |
| | a. Administrasi PPL | 2,5 | | | | | | | | | 2,5 |
| | b. Kerja Bakti Posko | 1 | | | | | | 1 | | | 2 |
| | c. Administrasi buku induk siswa | | 4,5 | 1,5 | 2 | | | | | | 8 |
| | d. Administrasi buku rapor siswa | | | 3 | 1 | | | | | | 4 |
| | e. Mengajar insidental | | 2 | | | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2 | 8,5 |
| | f. Pengajian KKKS | | | 2 | | | | | | | 2 |
| | g. Pendampingan Pengisian LIS | | | 5 | 2 | | | | | | 7 |
| | h. Membuat Program Semester kelas IV | | | | | | | 4 | | | 4 |
| | i. Penarikan mahasiswa PPL | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | Jumlah | 13 | 30,5 | 39,5 | 39,5 | 38,75 | 36 | 35,75 | 22,75 | 13,5 | 269,25 |

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing

a.n. Kepala Sekolah
Plh SD N Baciro

Mahasiswa

Murtiningsih, M.Pd.

El. Sri Heni Maryati, S.Pd.

Tabah Asmarani

NIP 10540515 198101 1 004

NIP 19600330 198201 2 005

NIM 13108244026